

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-finish/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación			
1	Aplicar los procedimientos de la planeación y proyectos, para garantizar la ejecución, el cumplimiento, seguimiento, evaluación, gestión y resultados del Plan de Desarrollo	Verificar el cumplimiento de los Planes de Acción establecidos por cada Dependencia y seguimiento a los proyectos registrados y ejecutados Durante la vigencia	100%		1. Consolidar los Planes de Acción por Dependencia 2. Presentación y Socialización del Informe de Evaluación Planes de Acción y sus respectivas observaciones para ajustes. 3. Estructuración, Revisión y aprobación de Proyectos 4. Proyectos registrados en BPIM con cumplimiento de Requisitos 5. Seguimiento de los proyectos desarrollados por las Dependencias.	30%	15%		15%	50%		100%	30%	La Secretaría de planeación ha realizado la consolidación de informes trimestrales y semestrales para conocer el avance en la ejecución física del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo a las metas programadas pro las dependencias. Así mismo el Banco de Programas y Proyectos efectúa la revisión y registro de los proyectos de inversión municipal de acuerdo a los requisitos establecidos en el Manual de Operaciones y Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal	http://www.puertoboyaca.gov.co/Transparencia/Paginas/Planeacion-Gestion-y-Control.aspx http://www.puertoboyaca.gov.co/Proyectos/Programas/Proyectos-Vigentes.aspx			
2	Alinear el ordenamiento, la dirección y orientación del municipio para el uso adecuado de su territorio, debe estar acorde como lo define la Ley de Ordenamiento Territorial	Coordinación, acompañamiento y seguimiento a la modificación Excepcional de PBOT, Licencias de Urbanismo y Espacio Público Recuperado	80%		Acuerdo de Modificación Excepcional de PBOT Aprobado y Sancionado Expedición de Licencias de Urbanismo acorde a lo establecido con la Ley Vendedores	30%	10%	32%	20%	60%		92%	28%	El Plan Básico de Ordenamiento Territorial cumplió la normatividad ambiental de acuerdo al concepto ambiental por parte de la Corporación Ambiental COPROBOYACA, así que este, se encuentra siendo objeto de estudio por parte del Concejo Municipal para su respectiva aprobación y adopción	http://www.puertoboyaca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Proyectos.de-Normatividad.aspx			
3	Aprovechar las características ambientales de la región, la racionalización de los recursos naturales, culturales y la preservación del ecosistema, permitiendo mejorar las condiciones de habitabilidad y de desarrollo tecnológico de la producción, para un desarrollo sostenible	Coordinación, acompañamiento y seguimiento a los proyectos ejecutados en el marco del Plan de Desarrollo que cumplan con los principios del Desarrollo Sostenible	100%		Identificación y priorización de predios para adquirir con el cumplimiento de requisitos Realizar campañas ambientales Adelantar acciones de conservación y protección de las áreas adquiridas por el municipio	15%	7.5%	50%	8%	50%		100%	15.0%		Fuente: Archivo secretaria de planeación, área de Control Urbano y unidad de gestión ambiental			
4	Garantizar la vivienda digna de los Sectores vulnerables del Municipio	Coordinación, acompañamiento y seguimiento para la estructuración de proyectos de Vivienda	100%		Visitas a Población Objetivo Revisión de la Documentación Selección de los Beneficiarios Estructuración de Proyectos Aprobación de los Proyectos Entes Nacionales	25%	12.5%	50%	12.5%	50%		100%	25.0%		Fuente: Archivo secretaria de planeación, área de vivienda			
Total						100%						98%	0%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

98%
0%
98%

FECHA _____
VIGENCIA _____
ENERO 31 DE 2019

ORIGINAL FIRMADO
Firma del Supervisor Jerárquico

ORIGINAL FIRMADO
Firma del Gerente Público